

CURRICULUM VITAE

FABIANA DE PAOLA

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo Via C. di Roccavione, 50 – Torino
Telefono *****
E-mail fabianadepaola@libero.it
Nazionalità ITALIANA



ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da-a)

**Giugno 2005 - ad
oggi**

Impiego

Tipologie di aziende e Principali attività

CONSULENTE FREE LANCE per la FORMAZIONE

- ❑ In **SELF@LEARNING srl** (MI) – società operante su tutto il territorio nazionale nella progettazione ed erogazione di percorsi formativi in area vendite, marketing, comunicazione strategica e comportamento organizzativo. Membro del Comitato Scientifico per la progettazione di soluzioni e-learning, tool multimediali e giochi didattici.
- ❑ In **LMC srl** (MI) – società operante su tutto il territorio nazionale nella fornitura di servizi consulenziali e formativi in area qualità, marketing, vendite ed eventi, consulenza di direzione – come membro del Comitato Strategico, consulente per la gestione ed erogazione di corsi di formazione manageriale per aziende del territorio nazionale ed internazionale.
- ❑ In **ASSOMARK** (TO) – associazione di professionisti e di società che operano nel marketing e nella vendita – come consulente e trainer di corsi interaziendali sui temi della comunicazione, negoziazione e time management.
- ❑ In **AURORA ASSICURAZIONI spa del Gruppo Unipol** (sede di San Donato Milanese-MI) - Società Leader nelle Assicurazioni con circa 10.000 dipendenti sul territorio nazionale - come consulente esterna della **Società Percorsi Multimediali srl** (Roma) per:
 - Attività di **Docenza e Tutoring on line** in corsi di **formazione tecnica e commerciale** con la metodologia dell' e-learning secondo la circolare ISVAP 551.
- ❑ In **SALES ACADEMY s.r.l.** (Bolzano e Verona) - Società di Selezione, Formazione e Consulenza aziendale del **gruppo Würth Italia** - come **consulente** per:
 - Attività di **Reclutamento e Selezione** di profili commerciali e manageriali qualificati per diverse aziende dei settori: automobilistico, meccanico, edile, telecomunicazioni.
 - Attività di **Docenza** sull'organizzazione aziendale e personale per gli apprendisti della rete commerciale Würth.
 - **Ricerca di Mercato** e organizzazione degli strumenti di presentazione aziendale per l'attività Commerciale nel Triveneto.
- ❑ In collaborazione con **GLOBAL CERTIFICATION** - Consorzio per la fornitura di formazione finanziata - e la società **SISA s.a.s.** (TO) per la **predisposizione di SGQ nell'area della Formazione e delle strutture ricettive.**

Data (da-a)

**Marzo 2003 a Maggio
2005**

Impiego

RESPONSABILE SELEZIONE E FORMAZIONE MANAGERIALE

Addetta alla progettazione dei percorsi formativi; all'iter di selezione; all'elaborazione di test e questionari didattici; alla creazione e aggiornamento dei contenuti del sito internet della società; alla gestione ed erogazione di progetti e corsi formativi sullo sviluppo delle R.U. per imprese del settore pubblico e privato destinati a diversi livelli aziendali con diverse aree di intervento, quali: *comunicazione, negoziazione, leadership, motivazione, customer service, gestione della delega, organizzazione aziendale, marketing, integrazione, lavoro di gruppo, project management, creatività e innovazione, problem solving, time management, sviluppo del potenziale, e-learning, people management, gestione del cambiamento, moduli ECM.*

Tipologia di
azienda e
Principali
attività

- In **Q360 s.r.l.** (sede legale in via Bellotti Bon, 1-00197 Roma) - *Società di Comunicazione, Formazione e Incentive impegnata nella consulenza aziendale, nell'orientamento scolastico e universitario con metodologie esperienziali* - per **progettazione ed erogazione di formazione manageriale** a clienti quali:
- **GRUPPO TELECOM ITALIA; T.I.WIRELINE - KAM** (key account manager), **BUYER** e famiglia professionale **AMMINISTRAZIONE FINANZA e CONTROLLO; T.I. MEDIA; T.I. H.R.; TIM DCE/IC, TIM OPERATION CONSUMER, RETE** e **VENDITA CORPORATE**; Project Manager di **TILS** (Telecom Italia Learning Services).
 - **GRUPPO ENEL**: Neoassunti **CORPORATE**; Ufficio Affari Legali **HOLDING**; Venditori Top di **WIND; SFERA**.
 - **UNIVERSITA' CAMPUS BIO-MEDICO** di Roma in collaborazione con il **MIP** di Milano: focus group per Responsabili Infermieristici di dipartimento.
 - **FERRARI-MASERATI** - formazione a dirigenti con la metodologia esperienziale del "Teatro".
 - **BETWEEN** (MI) e la società "**Nel Blu**" di Giovanni Soldini: navigazione e regata di altura.
 - **BNL** e la società **DIDAGROUP** di Roma: outdoor training per il Call center – Telebanca.
 - **BANCA ANTONVENETA**: progettazione del modulo formazione formatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da-a)

Marzo 2003 a Settembre 2003

Nome e tipo di istituto

ADISU "La Sapienza" di Roma (Ente per il Diritto allo studio Universitario) in collaborazione con Comitato Tecnico Scuola Ricerca e Formazione di Confindustria.

Qualifica conseguita

MASTER in GESTIONE e SVILUPPO delle RISORSE UMANE

Data (da-a)

1996-97 a 2002-2003

Nome e tipo di istituto

Università "La Sapienza" di Roma.

Qualifica conseguita

LAUREA in PSICOLOGIA - Indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni
Specializzazioni **E.P.G.** in **psicologia della Formazione** sui temi "**Metodologie di Gestione d'aula**" e "**Progettazione di Attività Finanziate**".

Livello nella classificazione

Tesi sperimentale - votazione 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ITALIANO: MADRELINGUA

FRANCESE: FLUENTE

INGLESE: INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di **Outlook, Windows, pacchetto Office** e dei programmi avanzati di **Adobe Photoshop 2000, Acrobat Reader**, e dei programmi di acquisizione e montaggio **Adobe Premiere, Pinnacle Edition e Studio 8** con cui realizzo *montaggi video-didattici e cortometraggi aziendali*.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

SPORT

- Danza Classica e Moderna** – 6 anni di attività nella scuola di ballo "N. Popova" con partecipazione, come *prima ballerina, a saggi a livello regionale*.
- "CSC Moliterno Volley"** – 8 anni componente della squadra femminile di Pallavolo nelle gare provinciali e regionali di *under 14, under 16, under 18 e campionato di I° divisione e di serie D*.
Organizzazione di tornei sportivi e di manifestazioni culturali per giovani.
- Tennis, Sci, Vela, Nuoto e Alpinismo** a livello amatoriale.

MUSICA

- Pianoforte** – 2 anni di lezioni private.
- Chitarra** – autodidatta e membro di un gruppo musicale giovanile

VOLONTARIATO

- Associata come volontaria alla **P.A.M.** (Pubblica Assistenza Moliterno).
- Iscritta all'**AVIS** come donatrice di sangue.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo l'uso dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003 sulla privacy