



Concorso DSGA Prova scritta e orale

Modulo 1. Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo con riferimento al diritto dell'Unione Europea

- Il sistema delle Fonti del diritto pubblico e amministrativo. La Costituzione. Le fonti, principi e istituti del diritto dell'Unione Europea. Rapporti tra il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale
- Lo Stato e gli enti pubblici. Tipologie delle organizzazioni amministrative: ministeri, agenzie, enti, società con partecipazione pubblica, autorità indipendenti
- Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali
- Rapporti organizzativi: gerarchia, direzione, autonomia, indipendenza, coordinamento
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici: dirigenti e dipendenti
- Le situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi
- L'attività dell'amministrazione pubblica: funzione attiva, consultiva e di controllo. La disciplina dei controlli (D.lvo 286/99). Il controllo di gestione, il controllo strategico. Il controllo interno
- Discrezionalità amministrativa e tecnica
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi
- Il procedimento amministrativo, la formazione degli atti con particolare riferimento al DPR 445/2000 e D. Lgs. 82/2005 e relative regole tecniche
- Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti della scuola.
- Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione
- La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti
- La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale.

ATTENZIONE: AD OGNI VIDEO-LEZIONE È ASSOCIATA LA PRESENTAZIONE IN PDF DA SCARICARE E STAMPARE. IN ALCUNI CASI IL PDF È DENTRO LA VIDEO-LEZIONE, IN BASSO A DESTRA, CON L'ICONA "GRAFFETTA"

La Costituzione e l'Unione Europea

- ❖ La nascita della Costituzione Italiana
- ❖ Analisi e commento dei principi della costituzione
- ❖ L'Unione Europea - Le radici dell'Europa i suoi valori
- ❖ L'organizzazione dello stato
- ❖ Le competenze Stato-regioni
- ❖ Riordino autonomie locali
- ❖ Rapporti organizzativi: direzione, gerarchia, autonomia indipendenza, coordinamento - I soggetti decisionali dell'istituzione scolastica
- ❖ Rapporti organizzativi: direzione, gerarchia, autonomia indipendenza, coordinamento - L'assetto giuridico dei poteri all'interno dell'istituzione scolastica
- ❖ Fonti amministrative

- ❖ Principi generali di diritto amministrativo
- ❖ La regolarità degli atti amministrativi
- ❖ Il procedimento amministrativo
- ❖ La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale
- ❖ La trasparenza e l'accesso agli atti - L'accesso documentale
- ❖ La trasparenza e l'accesso agli atti - L'accesso civico e l'accesso generalizzato

Lezioni di approfondimento

- ❖ Riforma costituzionale
- ❖ La comunità internazionale, ordinamento e soggetti
- ❖ La funzione legislativa, esecutiva, giurisdizionale
- ❖ Autonomia in Europa

Approfondimenti

- ❖ La Costituzione italiana
- ❖ Lo Statuto delle Nazioni Unite (Carta dell'ONU)
- ❖ Trattato sull'Unione europea e Trattato sul funzionamento dell'UE
- ❖ Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dopo la riforma Madia 328
- ❖ Processi decisionali
- ❖ Regolamento CE 679/2016 - Informativa
- ❖ Regolamento CE 679/2016
- ❖ Accesso generalizzato
- ❖ Privacy e trasparenza
- ❖ Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato in materia di procedimenti amministrativi
- ❖ La giustizia amministrativa

Modulo 2. Diritto civile

- Le obbligazioni in generale. Le fonti delle obbligazioni. Le obbligazioni pecuniarie. L'adempimento. I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento. L'inadempimento e la responsabilità. Obbligazioni con pluralità di soggetti. Le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio
 - Il contratto in generale. Il contratto e gli atti unilaterali. Validità e invalidità del contratto. Rappresentanza. Effetti del contratto. Risoluzione e rescissione del contratto. Interpretazione del contratto. Responsabilità contrattuale
 - Libro IV, Titolo III - Dei singoli contratti
 - La responsabilità patrimoniale. Le cause di prelazione. La conservazione della garanzia patrimoniale
 - La responsabilità civile
-
- ❖ Le obbligazioni: fonti, obbligazioni pecuniarie, adempimenti, estinzione, inadempimento e responsabilità, pluralità di soggetti, modifiche del soggetto
 - ❖ Il contratto in generale
 - ❖ GDPR - Introduzione
 - ❖ La Privacy a scuola dopo il d.lgs. 101-2018
 - ❖ Il regolamento europeo 2016/679 - Europeizzazione di standard e prassi
 - ❖ Privacy - La tutela della riservatezza: i documenti e gli strumenti di tutela dell'interessato
 - ❖ GDPR - Presupposti di legittimazione
 - ❖ GDPR - Misure di sicurezza

- ❖ GDPR - Risk management
- ❖ GDPR - Sicurezza informatica e Nuove tecnologie

Approfondimenti

- ❖ Rapporto obbligatorio
- ❖ Codice in materia di protezione dei dati personali
- ❖ Privacy esercizio diritti
- ❖ Codice civile

Modulo 3. Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

- La finanza e la contabilità pubblica (finanza pubblica), le fonti ed i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria
 - La contabilità delle istituzioni scolastiche: 1) Le fonti normative, leggi e regolamento di contabilità; 2) la gestione finanziaria e contabile, i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie (procedure e titoli giuridicamente validi di previsione e accertamento delle entrate); 3) Le scritture contabili obbligatorie; 4) il Programma annuale, la gestione dell'esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale; 5) il Conto Consuntivo; 6) il servizio di tesoreria
 - La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruolo, compiti e responsabilità del DSGA
 - L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche: 1) le fonti normative (D. Lgs. 50/2016, regolamento di contabilità); 2) le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori - criteri di scelta e confronto delle offerte -, impegno di spesa e liquidazione); 3) le diverse tipologie di contratto; 4) il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza
 - Compiti dei revisori dei conti
 - Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato
 - Il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei Conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento
 - La responsabilità penale, disciplinare, amministrativa e civile, con particolare riferimento al personale scolastico. La responsabilità dirigenziale
 - La giurisdizione della Corte dei Conti: i giudizi di conto e responsabilità. I rimedi giurisdizionali. L'esecuzione delle decisioni
 - La scuola e i fondi strutturali UE
-
- ❖ Aspetti introduttivi di contabilità dello Stato
 - ❖ La finanza e la contabilità pubblica (finanza pubblica), le fonti ed i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria (Legge 196/2009)
 - ❖ La contabilità delle Istituzioni Scolastiche: le fonti normative, leggi e regolamento di contabilità
 - ❖ La gestione finanziaria e contabile, i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie (procedure e titoli giuridicamente validi di previsione e accertamento delle entrate)
 - ❖ Le scritture contabili obbligatorie
 - ❖ Il servizio di tesoreria
 - ❖ Il Programma annuale, la gestione dell'esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale
 - ❖ Il conto consuntivo

- ❖ La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli Inventari, ruolo compiti e responsabilità del DSGA
- ❖ Il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. Il controllo di gestione.
- ❖ L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche: le fonti normative (D.L.gs. 50/2016, regolamento di contabilità
- ❖ Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori - criteri di scelta e confronto delle offerte, impegno di spesa e liquidazione)
- ❖ Le diverse tipologie di contratto
- ❖ Il Mercato elettronico della PA: le centrali di committenza
- ❖ I compiti dei Revisori dei conti
- ❖ Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato
- ❖ Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei Conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento
- ❖ Le responsabilità degli operatori scolastici
- ❖ La giurisdizione della Corte dei Conti: giudizio di conto e di responsabilità. I rimedi giurisdizionali. L'esecuzione delle decisioni
- ❖ La scuola e i fondi strutturali UE - Il programma operativo nazionale PON

Approfondimenti e norme

- ❖ Regolamento gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- ❖ Quaderno 1 - Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (2019)
- ❖ Allegato 1 - Piano dei conti
- ❖ Allegato 2 - Schemi di bilancio
- ❖ Registri contabili obbligatori
- ❖ Codice processo amministrativo

Modulo 4. Diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato

- Principi generali del diritto sindacale
- La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori
- L'autonomia collettiva (la struttura della contrattazione collettiva, l'inderogabilità e l'efficacia del contratto collettivo)
- Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Norme CCNL Comparto Scuola vigenti.
- Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi nn. 146/1990 e 83/2000)
- Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo
- La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo)
- Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Il processo di privatizzazione
- Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia)
- L'accesso ai pubblici uffici e organizzazione degli uffici
- La dirigenza pubblica

- Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA. I doveri del pubblico dipendente. il codice di comportamento. La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing. Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato. Il sistema dei controlli. Poteri e obblighi del datore di lavoro. La responsabilità dell'impiegato. Il luogo della prestazione di lavoro. La mobilità. Orario, ferie, permessi congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Controversie di lavoro nel pubblico impiego

Il diritto del lavoro

- ❖ Il diritto del lavoro
- ❖ Il diritto del lavoro - Le figure e i diritti dei lavoratori
- ❖ Il diritto del lavoro - La retribuzione e il contratto
- ❖ Lo statuto dei lavoratori
- ❖ Principi generali del diritto sindacale
- ❖ La dirigenza pubblica
- ❖ Accesso al pubblico impiego: rapporto di lavoro, accesso e organizzazione dei pubblici uffici
- ❖ Il processo di contrattualizzazione: processo di privatizzazione e riforme nel pubblico impiego
- ❖ Controversie di lavoro nel pubblico impiego
- ❖ Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA

Approfondimenti

- ❖ La dirigenza pubblica e la riforma Madia
- ❖ Carlo Dell'Aringa
- ❖ Controversie di lavoro
- ❖ Natura atti gestionale
- ❖ Privatizzazione del rapporto di lavoro
- ❖ Ferie, permessi, congedi, estinzione del rapporto di impiego
- ❖ Mobilità
- ❖ Orario lavoro
- ❖ D.LGS 165/2001

Modulo 5. Legislazione scolastica

- La scuola e la formazione nella Costituzione italiana. L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 - Il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. delle disposizioni normative vigenti in materia di istruzione) e successive modificazioni
 - L'istituzione scolastica autonoma
 - La gestione dell'offerta formativa
 - La governance della scuola
 - Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione
 - Il sistema educativo di istruzione e formazione
 - La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione
 - Il secondo ciclo di istruzione
 - Norme comuni ai cicli scolastici
 - La scuola dell'inclusione
 - Scuola trasparente e digitale
- ❖ Il Titolo V Costituzione

- ❖ Politica unitaria dell'istruzione
- ❖ Organizzazione dell'Istituzione Scolastica
- ❖ L'autonomia scolastica
- ❖ Per un nuovo sistema di governance - Scuole e Autonomia
- ❖ Il Regolamento - Autonomia
- ❖ Dal POF al POF-T
- ❖ Gli organi collegiali nella scuola autonoma
- ❖ Ordinamenti scolastici a confronto
- ❖ Gli Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del I ciclo di istruzione
- ❖ Gli ordinamenti del II ciclo di istruzione - i licei
- ❖ Gli ordinamenti del II ciclo di istruzione - Gli istituti tecnici e professionali
- ❖ Le indicazioni nazionali per i licei, i regolamenti e gli ordinamenti
- ❖ Le indicazioni nazionali per i licei
- ❖ Le indicazioni nazionali per gli istituti tecnici
- ❖ D. lgs.61 - Istruzione professionale
- ❖ I cicli scolastici
- ❖ D.Lgs 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità
- ❖ Inclusione scolastica
- ❖ Le linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri
- ❖ Le linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni adottati
- ❖ Linee guida per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo
- ❖ Il Piano Nazionale per la scuola digitale
- ❖ Legge 107 Piano Nazionale della Scuola Digitale
- ❖ L'alternanza scuola lavoro nella scuola secondaria di II grado
- ❖ Nota MIUR 18.2.19 Riduzione ore obbligatorie di alternanza scuola lavoro

Lezioni di approfondimento

- ❖ I cambiamenti introdotti nella funzione docente dalla legge sulla buona scuola
- ❖ Il nuovo sistema scolastico di valutazione
- ❖ Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento
- ❖ DLgs_62 - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze

Approfondimenti e norme

- ❖ Modulo 5 - Normativa di riferimento
- ❖ Linee guida Alternanza Scuola Lavoro 2018/19
- ❖ Art. 21 Legge n. 59 del 15 marzo 1997
- ❖ D.P.R. n. 81 del 20.3.2009 Ordinamenti scolastici
- ❖ DPR n. 89 del 15.3.2010 -Regolamento revisione assetto ordinamentale organizzativo didattico Licei
- ❖ Indicazioni Nazionali per i Licei
- ❖ DPR n. 87 del 15.3.2010 Regolamento per il riordino degli istituti professionali
- ❖ D.lgs. 61 13-04-2017 istruzione professionale
- ❖ DPR n. 80 del 28.3.2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione
- ❖ Legge n. 104 del 5.2.1992 Legge quadro sull'integrazione scolastica
- ❖ Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"
- ❖ D.lgs 66 13-04-2017 inclusione scolastica studenti con disabili
- ❖ Decreto Legislativo n. 96/2019
- ❖ Direttiva ministeriale BES dicembre 2012

- ❖ D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 Regolamento valutazione alunni
- ❖ D. M. n.9 del 27.1.2010-Certificazione delle competenze al termine dell'obbligo di istruzione
- ❖ D.P.R. n. 88 del 15.3.2010 Regolamento per il riordino degli istituti tecnici
- ❖ D.lgs-62-13-04-2017-valutazione-e-certificazione-delle-competenze-nel-primo-ciclo-ed-esami-di-stato
- ❖ Direttiva Ministeriale n. 11 del 18.9.2014 Sistema nazionale di valutazione-triennio 2014-2017
- ❖ Nota Ministeriale 6 ottobre 2017 Orientamenti per la redazione del PTOF
- ❖ Linee guida per l'integrazione degli alunni con disabilità del 4.8.2009
- ❖ D.P.R.n. 275 dell'8.3.1999 Regolamento dell'autonomia dpr275 1999
- ❖ D-L.vo n. 297 1994 Articoli relativi agli organi collegiali
- ❖ Testo unico sul pubblico impiego
- ❖ Scheda riassuntiva legge 107 2015 e ruolo del DS
- ❖ Legge n. 107 2015

Modulo 6. Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico

- Il personale della scuola. Dirigente scolastico e docenti. Inquadramento funzionale e giuridico. La gestione delle relazioni sindacali. La contrattazione integrativa di istituto. Il personale delle istituzioni educative. Il personale supplente
- DSGA e personale A.T.A. Inquadramento funzionale e giuridico. Il rapporto di lavoro del personale A.T.A. I diritti e doveri del personale A.T.A. la responsabilità disciplinare del personale A.T.A.
- DS e DSGA, competenze a confronto. Le competenze del DSGA. Il potere di firma del DSGA. Le funzioni delegabili dal DS. Il DSGA e gli Uffici amministrativi della scuola. Le attività della segreteria.
- La gestione documentale della scuola. Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. Il Regolamento di istituto.
- L'organizzazione della sicurezza nella scuola
 - ❖ I profili del personale A.T.A.
 - ❖ La gestione delle relazioni sindacali e la contrattazione integrativa di istituto - L'organizzazione del lavoro e la gestione del personale docente
 - ❖ Il personale della scuola. Il personale supplente
 - ❖ Direttore dei servizi generali e amministrativi: funzioni e compiti
 - ❖ I diritti e doveri del personale A.T.A.
 - ❖ Il procedimento disciplinare - I presupposti
 - ❖ Il procedimento disciplinare - I principi
 - ❖ Il procedimento disciplinare - Le fasi
 - ❖ D.Lgs 75 - Le sanzioni disciplinari per il personale della scuola
 - ❖ Il contenzioso disciplinare
 - ❖ Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola: la gestione documentale nella PA e nella scuola
 - ❖ Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola: conservazione a lungo termine
 - ❖ I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico
 - ❖ Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. Il Regolamento di istituto
 - ❖ La sicurezza nei luoghi di lavoro
 - ❖ La sicurezza nei luoghi di lavoro - Le figure della sicurezza - I preposti

- ❖ La gestione documentale della scuola

Approfondimenti

- ❖ Il contratto dei dipendenti del MIUR 2016 2018 del 19.04.2018
- ❖ Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori - Comparto scuola 29.11.2007
- ❖ D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 Codice di comportamento dipendenti pubblici
- ❖ D. L. vo n. 81 del 9 aprile 2008 Testo Unico Salute e Sicurezza
- ❖ Quadro delle sanzioni
- ❖ Sicurezza sul lavoro - Accordo Stato-Regioni 2011
- ❖ Sicurezza sul lavoro - Accordo Stato-Regioni 2016
- ❖ Piano Nazionale Scuola Digitale
- ❖ Vademecum sanzioni disciplinari per il personale della scuola
- ❖ Nota MIUR 2/10/19

Modulo 7. Diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione

- Il reato in generale
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione: da articolo 314 ad articolo 335 bis, da articolo 357 ad articolo 360, Codice penale

- ❖ I reati contro la PA di interesse per la scuola
- ❖ Il diritto penale - reati contro la PA
- ❖ Codice penale
- ❖ Codice di procedura penale

Modulo 8 (Orale). Lettura e traduzione di un testo scelto in Inglese

QUIZ

In ogni simulazione/training sono esposte 50/60 domande random su una batteria di migliaia di domande. Ogni volta le domande cambiano. Si possono effettuare infinite simulazioni.

- ❖ Presentazioni giornate tipiche
- ❖ Spunti per possibili domande
- ❖ Domande per orale
- ❖ Presentazione
- ❖ Audio learning environment
- ❖ Audio expressing opinions
- ❖ Audio: typical workday
- ❖ Audio summer homework debate
- ❖ Audio competence
- ❖ Training Inglese - Generale
- ❖ Domande chiuse - Lingua inglese
- ❖ Training Inglese - Comprensione del testo
- ❖ Training Inglese - Linguistica e Grammatica
- ❖ Esempi di presentazione
- ❖ Test inglese - Domande su letteratura e cultura generale

Modulo 9 (Orale). Strumenti informatici e TIC

QUIZ

In ogni simulazione/training sono esposte 50/60 domande random su una batteria di migliaia di domande. Ogni volta le domande cambiano. Si possono effettuare infinite simulazioni.

- ❖ Training Informatica - Generale
- ❖ Il Piano nazionale per la scuola digitale e la formazione docenti
- ❖ Legge 107 Piano Nazionale della Scuola Digitale
- ❖ Media didattica e Informatica
- ❖ Coding e pensiero computazionale
- ❖ Didattica online
- ❖ Strumenti - Google Meet
- ❖ Strumenti - Google Drive
- ❖ Strumenti - Google Gmail
- ❖ Strumenti - Google Documenti
- ❖ Strumenti - Google Classroom
- ❖ Strumenti - Google Calendar

Approfondimenti e norme di riferimento:

- ❖ Apprendimento collaborativo e TIC
- ❖ Dispensa Corrado Petrucco
- ❖ Dispensa Alberto Battaglia
- ❖ Dispensa Andrea Varani
- ❖ LIM
- ❖ IC e pensiero divergente